

Утвержден:
Приказом МКУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ
№ 19 от «12» декабря 2023 год.
Председатель Комитета
Г.Т. Митрофанова/



Согласован:
Распоряжением Комитета по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ
№ 04383 от «14» ноября 2023 год
от 14.11.2023 № 04383 Председатель Комитета
/Д.Б. Дондукова /



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ОГОНЕК» Г. УЛАН-УДЭ (новая редакция)

И. спец. м. ДК Адм. и. г. Удэ
Шинсарова Н.М.
Шинсарова Н.М. 14.11.2023

2023 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонек»» г. Улан-Удэ, (далее - Учреждение) созданное на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ от 30.12.2008 г № 1669-р и в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонек» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонек». Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Полное наименование: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонек» г. Улан-Удэ**

Сокращенное наименование: **МАУ ДО «ДООЦ «ОГОНЕК» Г. УЛАН-УДЭ**

1.3. Организационно-правовая форма: **учреждение.**

Тип: автономное учреждение.

Тип организации: организация дополнительного образования

1.4. Юридический адрес: **670045, Российская Федерация, Республика Бурятия, городской округ «Город Улан-Удэ», город Улан-Удэ, микрорайон Верхняя Березовка, здание ба.**

Фактический адрес:

1.5. **670045, Российская Федерация, Республика Бурятия, городской округ «город Улан-Удэ», город Улан-Удэ, микрорайон Верхняя Березовка, здание ба.**

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республике Бурятия", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ, а также настоящим Уставом.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет МУ «Комитет по

управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»
(далее Собственник)

1.7. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через счета и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в кредитных организациях и (или) в финансовых органах.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных

программ. Структурные подразделения образовательной организации не являются отдельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.

1.16. Учреждение имеет право участвовать в международной и внешнеэкономической деятельности в установленном законом порядке. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления **муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»** в сфере **образования**. Учреждение вправе обеспечивать получение дополнительного образования путем реализации образовательной программы дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности являются:

Осуществление образовательной деятельности путем предоставления качественных услуг дополнительного образования, всестороннее формирование общей культуры личности воспитанника с учетом особенностей его физического, психического, интеллектуального развития, достижение воспитанниками высокого уровня развития индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация образовательной деятельности для детей, их полноценного отдыха и оздоровления, укрепления физического и психического здоровья подрастающего поколения, адаптации и социализации их к жизни в обществе, совершенствование спортивного мастерства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества;
- организация разносторонней творческой деятельности детей, привитие навыков культурной организации свободного времени;
- организация содержательного отдыха детей;
- внедрение в оздоровительно-образовательный процесс новых педагогических технологий, основанных на психологизации и социализации

ребенка;

- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

Перечень видов деятельности может меняться и дополняться решением Наблюдательного Совета Учреждения в пределах установленных целей деятельности Учреждения, с последующей регистрацией изменений и дополнений в Уставе учреждения.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- услуги педагога-организатора;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря (лыжи, снегокаты);
- проведение мероприятий (организация отдыха и развлечений, культуры и

- спорта);
- дневное пребывание на территории;
 - оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
 - помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся на договорной основе;
 - образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
 - предоставление благоустроенного помещения с круглосуточным пребыванием;
 - предоставление полублагоустроенного помещения с круглосуточным пребыванием;
 - предоставление полублагоустроенного помещения с дневным пребыванием;
 - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация питания в период летней оздоровительной кампании возлагается на Учреждение, оно организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении в период летней оздоровительной кампании обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский

персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- проведение вводного и выходного медицинского осмотра детей;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования, осуществляя оздоровительно-образовательный процесс по следующим направлениям:

- разрабатывает и реализует оздоровительные, образовательные программы;
- обеспечивает дополнительное образование;
- обеспечивает организацию отдыха, оздоровление и занятость детей, используя природно-климатические условия и оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- моделирует и апробирует наиболее продуктивные инновационные оздоровительные и педагогические технологии по развитию ребенка;
- организует жизнедеятельность детей в Учреждении, в группах, в отрядах, в зависимости от специфики программы, желания детей, задач конкретной смены;
- осуществляет с учетом возраста дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации, нуждающихся в этом детей и подростков;

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дополнительного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно и согласованной с Учредителем. Образовательная программа дополнительного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

Образовательная деятельность ведется на русском языке.

3.3. Образовательная программа дополнительного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4. При реализации образовательной программы дополнительного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Реализация дополнительных программ, включая международные программы и программ для одаренных детей, предусматривает сотрудничество с российскими и международными образовательными и научными учреждениями, осуществление обмена отдыхающими детьми. Вожатыми и воспитателями, в том числе на безвозмездной основе в целях обмена опытом и разнообразия отдыха детей.

3.6. Учреждение работает круглогодично по режиму пятидневной рабочей недели:

- с 8.30 до 17.30 час, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 час.

- Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).
- В период проведения летней оздоровительной кампании – режим работы круглосуточный.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в отряды воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.9. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по тем же программам, но с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами организовываются совместно с другими детьми группы, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, численный состав объединения может быть уменьшен. В силу особенностей рельефа, гористая местность не позволяет обеспечить отдых и оздоровление детей детей-инвалидов-колясочников, т.к. условия передвижения небезопасны для них.

3.11. Занятия проводятся в соответствии с воспитательным планом, режимом дня и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.12. Организация питания – неотъемлемая часть оздоровительного процесса, осуществляется директором Учреждения на основании договора с предприятиями. В Учреждении устанавливается пятиразовое питание.

3.13. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, разработанным диет-медсестрой и бухгалтером- калькулятором, утвержденным директором Учреждения, врачом и заведующим производством.

3.14. Медицинское обслуживание детей, оказание первой доврачебной медицинской помощи – одна из составных частей при организации отдыха и оздоровления детей. Организация медицинского обслуживания осуществляется директором Учреждения на основании договора с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал обеспечивает постоянный контроль за соблюдением режима дня, за организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, профилактикой травматизма, а также несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, санитарных норм режима и качества питания.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяется нормативно-правовым актом муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 лет до 18 лет на основании приобретенной путевки, заявления родителей (законных представителей).

4.3. Прием детей – участников смены проводят воспитатели и медицинский персонал, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проверяют медицинские документы, необходимые для предъявления в оздоровительные учреждения, спрашивают об интересах и наклонностях, умениях и особенностях развития ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (в т.ч. педикулез, чесотка и т.п.) в Учреждение не принимаются. Заболевших детей изолируют от здоровых детей, временно размещая в изоляторе до приезда родителей (законных представителей) или направляют в специализированные медицинские учреждения.

4.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- путевку,
- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинскую справку установленного образца (079/у);
- СНИЛС родителя;
- СНИЛС ребенка.

4.5. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки, заявители обязаны предупредить об этом директора и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.6. Приобретенная путевка на ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе организации отдыха, обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, воспитанников и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения.

4.10. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается директором на момент начала смены, но не позднее чем через три дня со дня начала смены.

4.11. При зачислении ребенка в кружки и секции для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение вносит в заключенный договор с родителями (законными представителями) соответствующий пункт. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.12. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАУ ДО ДООЦ «Огонек».

4.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни. При отсутствии ребенка в Учреждении два и более дней, дети принимаются в Учреждение при предъявлении медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. **Воспитанники** Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение бесплатного дополнительного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на качественное обучение по утвержденным программам;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на выбор формы образования;
- на создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на предоставление квалифицированной помощи, в т.ч. получение медицинской, социально-педагогической и психологической помощи.
- на бесплатное предоставление оборудования, игр, учебных пособий, а также бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами учреждения.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
 - вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- получать информацию о реализации в Учреждении программы дополнительного образования, а также дополнительных

общеобразовательных программ;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
 - не нарушать режим работы Учреждения;
 - своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
 - своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
 - добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
 - при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
 - в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей и вожатых;
 - взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
 - нести ответственность за противоправные поступки, совершенными их детьми в период отдыха и оздоровления;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в выборе и применении утвержденных и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методических комплектов, материалов, пособий, методик обучений, образовательных программ;
- на участие в разработке утвержденных Учреждением по представлению Педагогического совета методических комплектов, материалов, пособий, методик обучений, образовательных программ (в том числе авторских);
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего положительного педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами и

субъекта Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- выполнять правила по технике безопасности и пожарной безопасности, охране труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми Педагогическим советом;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- соблюдать дисциплину, режим дня и требования санитарно-гигиенических норм;
- неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности;
- участвовать в творческой, спортивной и трудовой деятельности, предусмотренных образовательными программами;
- беречь природу и насаждения, оборудование и инвентарь Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины, игнорирование законных требований работников Учреждения, распитие спиртных напитков. Употребление наркотических средств дети могут быть исключены из Учреждения. Решение об исключении из Учреждения принимается на Педагогическом Совете простым большинством голосов, на основании данного решения приказ об отчислении принимается директором.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов и работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.5. Подбор персонала, прием на работу при наличии вакантных должностей, относятся к компетенции директора Учреждения.

6.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При приеме на работу, Учреждение обязано ознакомить работника с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.7. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

6.8. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных собраний.

6.9. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает в

соответствии с действующей системой оплаты труда по профессиональным квалификационным группам работников размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, доплаты и надбавки компенсационного характера, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности деятельности.

6.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством, в сроки, установленные Положением об оплате труда работников учреждения.

6.11. Заработная плата перечисляется работникам на указанный работником счет в банке.

6.12. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.13. Директор и Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.15. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

7. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

7.1. В учреждении предусмотрены иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

7.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня

7.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и акты не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «города Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии целями своей деятельности.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

8.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.9. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся

объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

8.10. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

8.11. Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения;

8.12. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника.

8.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.14. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение вправе осуществлять операции с поступающими им средствами через счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета финансовых органах муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

8.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе установленных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

8.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.20. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается муниципальным образованием городской округ «город Улан-Удэ». Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8.21. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.22. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имуществом поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.23. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

8.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания за счет средств Учредителя.

8.25. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за рамками выданного Учреждению муниципального задания.

8.26. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г

№ 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 25.08.2013г №706 «Об утверждении Правил об оказании платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности.

8.27. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

8.28. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующим законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.29. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.30. Цены и тарифы на оказываемые Учреждением услуги (выполняемые работы) устанавливаются муниципальным нормативным документом.

8.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав учреждения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении директора учреждения;
- 4) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.32. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в средствах массовой информации.

8.33. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством в сфере закупок.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Органами управления Учреждением являются Директор,

Административный совет, Педагогический совет (в период летней образовательной кампании), Общее собрание работников.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с решением Администрации г. Улан-Удэ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных- услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи [] коммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.4. К компетенции Собственника относятся:

- закрепление муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью данного имущества;
- изъятие из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- согласование списания муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществление организации регистрации всех сделок по распоряжению муниципальным имуществом Учреждению;
- согласование на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных федеральным законодательством;
- согласование передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и окончательного ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;
- согласование Устава, вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

9.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

9.8. Временное исполнение обязанностей директора на период временного

отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо.

9.9. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

9.11. В компетенции директора Учреждения:

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения, Положения об оплате труда и должностных инструкций работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетную и бухгалтерскую отчетность;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах городского округа «город- Улан-Удэ»;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- представление в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издание приказов и иных локальных актов Учреждения, выдача распоряжений и указаний, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также других организациях;
- планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательный процесс в частности- осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, а также организация работы по проведению выборов в

исполнительные органы управления Учреждения;

- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- организация обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирование контингент воспитанников;
- организация осуществления мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защита прав воспитанников;
- обеспечение учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организация делопроизводства;
- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проведение занятий, совещаний, инструктажей, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.12. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ», соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году,

осуществлять акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

9.13. Директор Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Педагогический совет (в период проведения летней оздоровительной кампании), Общее собрание работников Учреждения.

9.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

9.16. Наблюдательный совет Учреждения

(Наблюдательный совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Наблюдательный совет формируется в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя Учреждения - 1, представитель Собственника Учреждения - 1, представитель родительской общественности Учреждения - 1, представители работников Учреждения - 2.

9.17. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.18. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9.19. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.20. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов на общем собрании работников Учреждения.

9.21. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.22. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

9.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета

организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.24. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

9.25. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета.

9.26. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

9.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.28. К полномочиям Наблюдательного совета относятся:

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной год;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- утверждение Положения о закупках товаров, работ и услуг и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- утверждение первоначального плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполненного за отчетный период;
- осуществление контроля при проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, в т.ч. утверждение аудиторской организации;

- осуществление контроля по совершению сделок с имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с разрешения Учредителя и Собственника;

- осуществление контроля по совершению крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- вынесение рекомендаций директору Учреждения по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, по совершению сделок с имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Собственника, по совершению крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

- заслушивание отчетов директора Учреждения и отдельных работников;

- согласование отчетов о результатах деятельности Учреждения, об эффективности использования его имущества, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

9.29. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством в 2/3 голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросам сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаются Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок (запрета сделок).

9.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Учреждения.

9.31. Педагогический совет Учреждения

(Педагогический совет) - является действующим коллегиальным органом управления в период проведения летней оздоровительной, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждением.

9.32. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов организации;
- разработка и принятие плана проводимых мероприятий Учреждения на период проведения летней оздоровительной кампании;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие решений о согласовании Положения о Педагогическом совете;
- обсуждение и принятие решений о согласовании Положения об аттестации педагогических работников и других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- анализ педагогической деятельности учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение представлений кандидатур педагогических работников к государственным наградам (присвоению почетных званий и почетных знаков).

9.34. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание является постояннодействующим коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании «Положения об Общем собрании». Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание учреждения собирается по назначенной директором Учреждения дате.

9.35. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 51% и более присутствующих и является обязательным для работников.

9.36. Компетенции общего собрания:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений о необходимых изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- обсуждение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах года;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

9.37. Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях заключенного с Учреждением трудового договора.

9.38. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. Все вопросы деятельности Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, рассматриваются на Общем собрании коллектива в присутствии представителя Учредителя.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть

предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1. и 10.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10.4. Директор Учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1. - 9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместитель, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в

течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 9.7. и 9.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их

представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, республиканскими органами и органами местного самоуправления в рамках их полномочий.

11.4. Учреждение обязано в 2- недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета представлять Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества;

11.5. Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано предоставлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника;

11.6. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет директор Учреждения.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации

Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Улан-Удэ».

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

15.1. Изменение и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством по решению общего собрания коллектива.

15.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником и вступают в силу после их государственной регистрации юридических лиц.

