

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного государственного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Председатель

(должность)

Т.Г. Митрофанова

(подпись) (расшифровка подписи)

«26» ноября 2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонёк» г. Улан-Удэ»

Дополнительное образование детей и взрослых  
Молодежная политика

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Форма по ОКУД
	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
85.41.9	По ОКВЭД
55.90	По ОКВЭД
86.90.4	По ОКВЭД
96.04	По ОКВЭД

Часть I  
Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел I

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

A322

1. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	в процентах		
														в процентах	в абсолютных величинах	
9207000.99.0.A322.AA0001					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	0	0
				В каникулярное время с круглосуточным пребыванием			Наличие положительного акта о приеме загородного оздоровительного лагеря на текущий год	Условная единица	876	1	1	1	0	0		
							Процент	744	100	100	100	10	10	0		
							Процент	744	100	100	100	10	10	0		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
9207000.99.0.A322.AA00001					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				В каникулярное время с круглосуточным пребыванием			Человек	792	750	750	750	750	-	-	-	10%	0





2. Закон Республики Бурятия "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия" от 07.07.2006 N 1751-III
3. Постановление Правительства РБ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" от 12.05.2010 N 175
4. Постановление Администрации г. Улан-Удэ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ" от 23.10.2020 N 247
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение Комитетом по образованию на сайте Администрации г. Улан-Удэ	1. Сведения об учреждении 2. Адрес официального сайта учреждения	1 раз в год
2. Информация в помещении образовательного учреждения	1. Информация о правилах приема и пребывания в учреждении 2. Копия лицензии, устава. 3. Информация о дополнительных программах и дополнительных образовательных услугах, реализуемых в образовательном учреждении 4. Расписание занятий и план мероприятий	постоянно

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - изменения типа муниципального учреждения;
- реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению Администрации г. Улан-Удэ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Прием отчетов о выполнении муниципального задания	В соответствии с п.4. части 2.	Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
2. Контрольные мероприятия по исполнению муниципального задания	по графику	Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: два раза в год, годовой отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Предварительный отчет за год - ожидается исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года,
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания *ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.*

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  
Предварительный отчет за год - ожидается исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Порядок формирования отчетов
1.	Укомплектованность педагогическими кадрами	Считается процентное соотношение занятых педагогических ставок в учреждении к общему количеству педагогических ставок в учреждении согласно штатного расписания.
2.	Количество призовых мест (грамоты, дипломы, кубки, медали и др.), полученных обучающимися на мероприятиях различного уровня	Считается количество призовых мест (грамоты, дипломы, кубки, медали и др.), полученных обучающимися на мероприятиях различного уровня нарастающим итогом отдельно по каждому разделу.
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Считается по формуле: количество О = Куд / Копр x 100%, где: Куд - количество респондентов (родителей детей, посещающих УДО), удовлетворенных качеством предоставления дополнительного образования; Копр - общее количество респондентов) в целом по учреждению. Периодичность проведения анкетирования определяется локальным актом учреждения.
4.	Количество человеко-часов	Считается по формуле: $V = (B * P * T)$ , где: V - объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в человеко-час; B - количество учебных часов в неделю согласно учебного плана; P - количество обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе по списочному составу; T - количество учебных недель за квартал за исключением праздничных дней. Считается нарастающим итогом отдельно по каждому разделу.

**- к предварительному и годовому отчетам приложить пояснительную записку в случае, если показатели качества и объема оказания муниципальной услуги не выполняются.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> допустимое (возможное) отклонение показателем объема установлено для муниципальной услуги в целом.

При составлении отчета о выполнении муниципального задания:

- в случае если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в абсолютных величинах, то значение допустимого (возможного) отклонения определяется как разница между значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на отчетную дату, и значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату;

- в случае если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в процентах, то значение допустимого (возможного) отклонения в процентах (О) определяется по формуле:

$$O = V_{\text{факт}} / V_{\text{план}} \times 100 - 100,$$

где:

$V_{\text{факт}}$  - значение показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату;

$V_{\text{план}}$  - значение показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год.